

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Повышения квалификации

НАЛОГОВЫЙ ЮРИСТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

В настоящее время спрос на консалтинговые услуги в России растет, и налоговый консалтинг занимает лидирующую позицию среди остальных услуг. К увеличению спроса на услуги налогового консалтинга привели изменения в регулировании бухгалтерского и налогового законодательства, затронувшие Налоговый кодекс, ужесточение политики в антимонопольной сфере, новых правил контроля в трансфертном ценообразовании, введение с 2020 года законодательства о деофшоризации.

Налоговый консалтинг направлен на выявление дополнительных налоговых возможностей компании, снижение или устранение существующих налоговых рисков, на предупреждение возможных финансовых потерь при сделках слияний и поглощений, защиту интересов предприятия в спорах с налоговыми органами и так далее.

Также организации сталкиваются с различными проблемами налогового характера, в основном с претензиями налоговиков, в том числе некоторые организации сталкиваются впервые. При отсутствии в компании-налогоплательщика практики по формированию обоснованной правовой позиции и положительной арбитражной практики такие ситуации для нее могут привести к существенным финансовым потерям.

Привлечение профессиональных налоговых юристов в данной области необходимо. Диапазон компетенций налоговых юристов достаточно широк:

- консультирование по вопросам налогообложения и заполнения налоговой декларации;**
- консультирование по вопросам судебного и досудебного урегулирования налоговых споров;**
- представление интересов налогоплательщика в налоговых органах, арбитражных судах, участие в рассмотрении разногласий по результатам налоговых проверок;**
- реструктуризация налоговой задолженности;**
- выявление возможности предоставления льготного налогообложения;**
- при проведении проверки организации налоговыми органами - определение законности проверки, правомочности тех или иных требований**

налогового инспектора, составление апелляционных жалоб и возражений на акт налоговой проверки и другое.

Программа повышения квалификации «Налоговый юрист» позволит слушателям, имеющих практический опыт работы в сфере правового регулирования налогообложения – руководителям, главным специалистам налоговых и правовых отделов и департаментов компаний, юристам, адвокатам, налоговым консультантам усовершенствоваться и получить новые профессиональные компетенции в данной сфере. Программа уделяет внимание современным реалиям предпринимательства в аспекте текущего российского налогового законодательства, что поможет вырабатывать эффективную стратегию компании и решать сложные бизнес-задачи.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Слушатель по программе «Налоговый юрист» готовится к профессиональной деятельности в сфере правового регулирования налогообложения.

1.3. Категория слушателей

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие высшее образование по следующим направлениям и специальностям, или получающие высшее образование:

Код направления	Название направления	Уровень образования (бакалавр, специалист, магистр)
38.03.01	Экономика	бакалавр, специалист, магистр
03.09.00	Юриспруденция	бакалавр, специалист, магистр
Профильное ВО	Экономическое	бакалавр, специалист, магистр
Непрофильное ВО	Гуманитарное, техническое	бакалавр, специалист, магистр

- и лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками:

Название должности	Опыт, лет
Финансовый директор	от 2 и более
Главный бухгалтер	от 2 и более
Заместитель главного бухгалтера	от 2 и более
Аудитор	от 2 и более
Главные специалисты налоговых и правовых отделов и департаментов предприятий и компаний	от 2 и более
Адвокат	от 2 и более
Юрист	от 3 и более
Налоговый консультант	от 2 и более

1.4. Срок обучения

Общая трудоемкость программы составляет 144 академических часов, в том числе 72 аудиторных часа.

1.5. Режим занятий

Обучение по программе проводится три раза в неделю (16 ауд.ч.) в течение 2-х месяцев: два будних дня с 19.00-22.00 (4 ауд. часа) , суббота - 10.00-17.30 (8 ауд.часов).

1.6. Форма обучения

Очно-заочная.

1.7. Документ об освоении программы

Удостоверение о повышении квалификации РАНХиГС.

2. ОПИСАНИЕ ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы

Целью программы «Налоговый юрист» является совершенствование компетенций по осуществлению налогового учета и налогового планирования в организации (ПК-1) и способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-2), а также формирование новых профессиональных компетенций на основе требований профессиональных стандартов и ЕКС:

- обеспечивает методическое руководство правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы (ПК-3);

- представляет интересы предприятия в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел (ПК-4);

- проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (ПК-5).

2.2. Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы

Таблица 1 - Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД	69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому

		консультированию
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)
	2421	Юрист
	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
ОКПДТР	2024	Аудитор
	2065	Главный бухгалтер
	2421	Юрист
ЕКС		Аудитор
		Главный бухгалтер
		Начальник юридического отдела
		Консультант по налогам и сборам
		Юрисконсульт
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н	В/03.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование

2.3. Взаимосвязь программы с образовательными стандартами ФГОС ВО

Таблица 2 - Связь с образовательными стандартами ФГОС ВО

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО	38.03.01	Экономика	-
ФГОС ВО	03.09.00	Юриспруденция	-

2.4. Результаты обучения программы

Выпускник по программе в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК) (табл.3).

Таблица 3 - Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации

Виды деятельности	Группа	ПК, ДПК	Результаты обучения
-------------------	--------	---------	---------------------

<p>Правовое регулирование налогообложения</p>	<p>Совершенствование ПК</p>	<p>ПК-1 (ПК - 18 ФГОС ВО Экономика) – способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации. ПК-1 (ПС «Бухгалтер») - ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать: - бухгалтерский, налоговый учет; - правила составления налоговой отчетности. Уметь: - вести налоговый учет организации; - составлять налоговую отчетность. Владеть: - принципами ведения налогового учета; - правилами составления налоговой отчетности; - методикой правильного исчисления налоговой базы по налогам и сборам и сумм налогов и сборов.</p>
<p>Правовое регулирование налогообложения</p>	<p>Совершенствование ПК</p>	<p>ПК-2 (ПК-4 ФГОС ВОЮриспруденция) - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Знать: - основы налогового права, предпринимательского права, административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права. Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: - анализом юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений.</p>

Формирование ПК

ПК-3 (ЕКС «Начальник юридического отдела») - обеспечивает методическое руководство правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы.

Знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц;
- методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц;
- порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности.

Уметь:

- осуществлять мониторинг изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, в области налогообложения;
- консультировать по налоговым спорам.

Владеть:

- способностью к анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел.

<p>Правовое регулирование налогообложения</p>	<p>ПК-4 (ЕКС «Начальник юридического отдела») - представляет интересы предприятия в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности судебной практики по налогообложению; - основы гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридические документы по налоговым спорам; - обжаловать акты налоговых органов; - осуществлять досудебное разрешение налоговых споров; - подготавливать исковое заявление по налоговым делам; - представлять организацию в суде по налоговым спорам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел; - практикой заключения и исполнения хозяйственных договоров.
<p>Правовое регулирование налогообложения</p>	<p>ПК-5 (ЕКС «Юрисконсульт») проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности судебной практики по налогообложению; - основы гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел; - практикой заключения и исполнения хозяйственных договоров.

Формирование ПК

Дополнительные профессиональные компетенции:

- обеспечивает методическое руководство правовой работой на предприятии, разъяснение действующего законодательства и порядок его применения, оказание правовой помощи структурным подразделениям в претензионной работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы (ПК-3);

- представляет интересы предприятия в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел (ПК-4);

- проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия (ПК-5).

